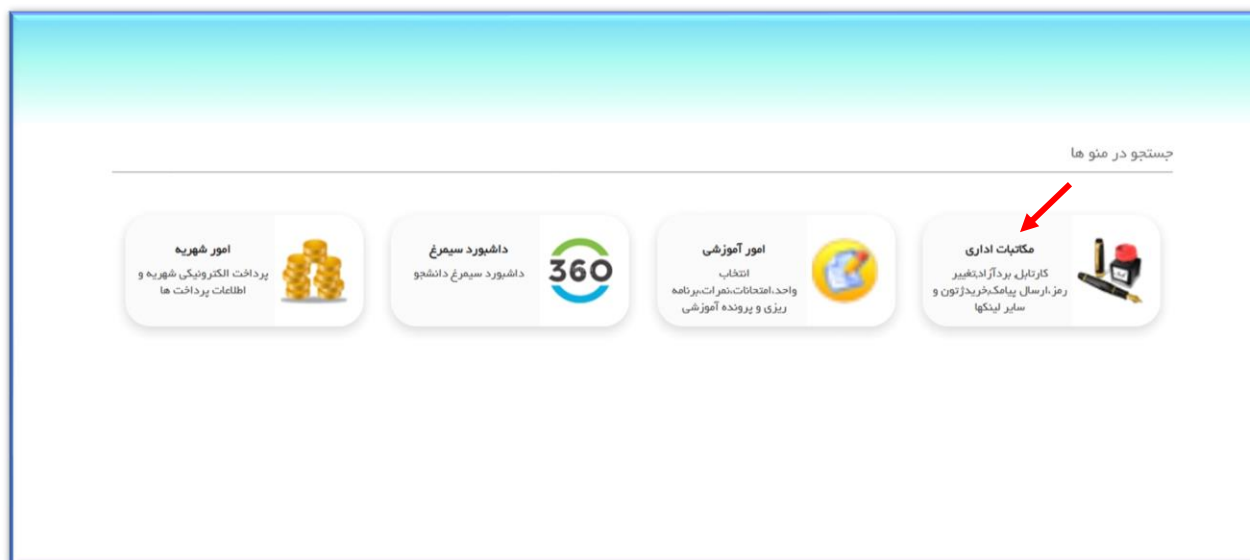
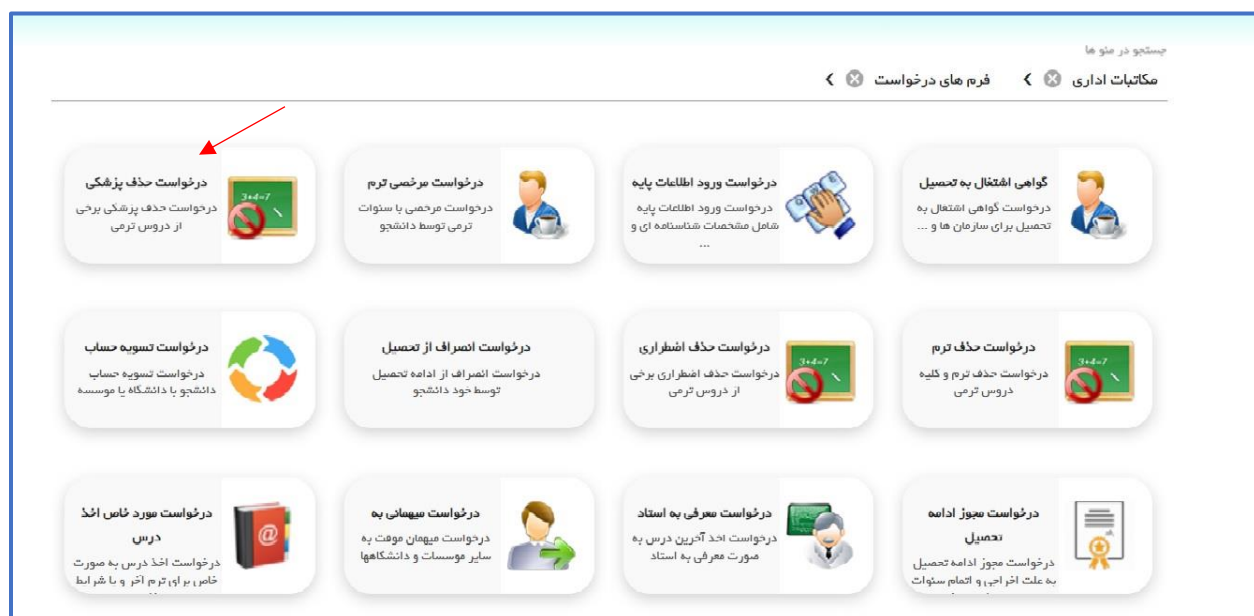


## (فرایند حذف پزشکی)

۱- وارد میز کار آموزشی خود در سامانه آموزشی سبا شوید.



۲- از قسمت مکاتبات اداری - فرمهای درخواست - درخواست حذف پزشکی را کلیک نمایید.



۳- در قسمت مشخصات اصلی دروس مورد تقاضا جهت حذف را با انتخاب نوع درخواستی مشخص نمایید.

۴- مدارک و مستندات پزشکی خود را از قسمت "الصاق مدرک" پیوست کنید.

۵- پس از تکمیل صفحه درخواست بر روی دکمه "ارسال جهت بررسی" کلیک نمایید.

The screenshot shows a web application interface for managing medical requests. The main content area is titled "درخواست حذف پزشکی" (Medical Request Deletion). It contains a form with the following fields:

- نام دانشجو: (123456) دانشجو تست دانشجویی کارشناسی ارشد ناپوسته آموزش پزشکی - رورانه (کدملی: 2470912083)
- مشخصات تکمیلی: وضعیت تحصیلی: در حال تحصیل نظام پرداخت شهریه: پرداخت کامل شهریه شماره پرونده: 09173028359 معدل کل: 13.4 تعداد واحد گذرانده: 8 سهمیه نهایی: منطقه 3 نظام وظیفه: خاتم است و نظام وظیفه ندارد رتبه: 28 از 28 اسناد راهنما: حسن تست تاریخ شروع به تحصیل: 1376/07/01
- تاریخ درخواست: 1402/10/06 ساعت درخواست: 12:00

Below the form is a table with the following columns: "ردیف", "نوع حذف درخواستی", "نام درس", "نرم", and "عملیات". The table contains one row with the following data:

ردیف	نوع حذف درخواستی	نام درس	نرم	عملیات
1	لطفا انتخاب نمایید	لطفا انتخاب نمایید	...	+

Below the table are three input fields for "تاریخ جلسه:", "شماره جلسه:", and "علت حذف:". There are also two buttons at the bottom: "کارنامه مالی" and "بازداشت". A red arrow points to a button labeled "ارسال جهت بررسی" (Submit for review).

Red arrows in the image point to specific elements:

- Arrow 3 points to the dropdown menu in the table.
- Arrow 4 points to a sidebar icon.
- Arrow 5 points to the "ارسال جهت بررسی" button.

## ۶- گردش کار فرایند حذف پزشکی

